

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG VẠN XUÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Vạn Xuân, ngày tháng 6 năm 2026

V/v thực hiện nghiêm túc quy trình  
xin ý kiến Thành viên UBND trước  
khi ký thay mặt UBND

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Ban Chỉ huy quân sự;
- Công an phường.

Trong thời gian qua, công tác tham mưu, soạn thảo văn bản trình UBND ban hành cơ bản đã thực hiện đúng quy trình. Tuy nhiên, tại một số đơn vị vẫn xảy ra tình trạng hồ sơ trình ký thay mặt (TM.) UBND đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể chưa đảm bảo thủ tục lấy ý kiến đầy đủ từ các Thành viên UBND theo quy định.

Để khắc phục tình trạng trên và nâng cao chất lượng văn bản, thực hiện nghiêm túc Nguyên tắc tập trung dân chủ và Quy chế làm việc của UBND.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Xác định rõ các trường hợp phải lấy ý kiến Thành viên UBND**

Các cơ quan chủ trì soạn thảo bắt buộc phải thực hiện thủ tục xin ý kiến toàn thể hoặc đa số Thành viên UBND trước khi trình Lãnh đạo UBND ký ban hành văn bản mang tính chất "Thay mặt (TM.) UBND" đối với các nội dung:

- Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, trung hạn và hàng năm của địa phương.

- Dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước tại địa phương.

- Các Đề án, Quy hoạch, Kế hoạch quản lý, liên kết vùng hoặc các vấn đề tác động lớn đến đời sống dân sinh.

- Các công việc khác mà pháp luật hoặc Quy chế làm việc quy định phải do tập thể UBND thảo luận và quyết định theo đa số.

## 2. Quy trình và hình thức lấy ý kiến

- **Hình thức lấy ý kiến:** Thông qua cuộc họp UBND hoặc gửi Phiếu lấy ý kiến bằng văn bản (đối với các nội dung cấp bách hoặc không nhất thiết phải họp tập thể).

- **Thời gian xử lý:** Cơ quan gửi phiếu phải dành thời gian tối thiểu **03 đến 05 ngày làm việc** (trừ trường hợp khẩn cấp) để các Thành viên UBND nghiên cứu, phản hồi.

- **Tổng hợp kết quả:** Nội dung trình ký chỉ được thông qua khi đạt được sự đồng ý của **trên 50% tổng số Thành viên UBND** (bất kể phương thức lấy ý kiến trực tiếp hay bằng phiếu). Trường hợp tỷ lệ đồng ý và không đồng ý ngang nhau thì quyết định theo ý kiến mà Chủ tịch UBND đã biểu quyết.

## 3. Hoàn thiện hồ sơ trình ký ban hành

Hồ sơ trình Lãnh đạo UBND ký ban hành văn bản mang tính chất thay mặt tập thể bắt buộc phải đính kèm: Tờ trình của đơn vị chủ trì tham mưu; Dự thảo văn bản cuối cùng sau khi tiếp thu; Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan và Bản tổng hợp kết quả Phiếu biểu quyết/ý kiến của các Thành viên UBND.

- Đối với các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND phường, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tham mưu phải chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, dự thảo văn bản và các nội dung liên quan theo đúng quy định trước khi trình ký ban hành.

- Đối với các nội dung, văn bản cần xin ý kiến Lãnh đạo UBND phường, Ủy viên UBND phường, yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động hoàn thiện đầy đủ hồ sơ xin ý kiến (*tờ trình, dự thảo, phiếu xin ý kiến...*) gửi xin ý kiến trước khi trình ký ban hành. Việc lấy ý kiến phải bảo đảm kịp thời, đúng quy trình; hồ sơ trình phải đầy đủ, rõ ràng, tránh tình trạng trình ký khi chưa đủ điều kiện, gây kéo dài thời gian xử lý hoặc phải chỉnh sửa nhiều lần.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đôn đốc, thực hiện các nội dung trên của cơ quan, đơn vị mình. Trường hợp để xảy ra bỏ sót, chưa tham mưu, chậm tham mưu, tham mưu không đầy đủ hoặc ban hành văn bản không bảo đảm chất lượng, không đúng quy định thì Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Dũng**

